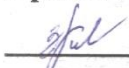


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного  
гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха  
муниципального района Похвистневский Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего совета школы**

 / З.Х. Кастаргина /

**Протокол № 5**

**«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ**

**им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

 / В.Н. Карманова /

**Приказ № 164 - ОД**

**«16» октября 2015г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музыкальном зале**

**СП «Детский сад Пчёлка»**

**ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха**

## **1. Общие положения.**

1.1. Музыкальный зал создан в структурном подразделении «Детский сад Пчёлка» (далее СП) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- центр творческого развития.

1.2 Деятельность работы музыкального зала СП разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- наблюдение и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, в соответствии с ФГОС;
- учет особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психоэмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2. Содержание музыкального зала.**

### **2.1. Паспорт музыкального зала.**

- 2.2. Календарно – тематическое планирование на год, расписание НОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты.
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.7. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.8. Маски, атрибуты к праздникам.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса.**

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по музыкальному воспитанию, расписания НОД, методического материала к НОД.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в СП.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- 3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 3.7. Подготовка детей к танцевальным и вокальным конкурсам.

3.8. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между СП.

3.8. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других СП.

#### **4. Принципы организации музыкального зала.**

-многофункциональность;

-связь с педагогической наукой;

-содержательность;

-современность;

-доступность;

-эстетичность.

#### **5. Порядок работы.**

5.1. Музыкальный зал СП является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному руководителем СП.

#### **6. Средства и материальная база. Оснащение музыкального зала проводится за счет:**

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств.

#### **7. Руководство музыкальным залом.**

7.1. Общее руководство музыкальным залом осуществляет руководитель СП.

7.2. Руководитель СП обеспечивает создание условий для проведения музыкального развития детей.

#### **8. Ответственные.**

8.1. Музыкальный руководитель несет полную ответственность за сохранность и содержание в образцовом порядке материально – технического оборудования.

8.2. Организует подготовку музыкального зала (оформление, установка и подключение оборудования) к мероприятиям различного вида.

## **9. Сроки действия положения.**

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения.

Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.