государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета школы
_____ / З.Х Кастаргина /
Протокол № 5
«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха
_____ / В.Н. Карманова /
Приказ № 164 - ОД
«16» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
СП «Детский сад Пчёлка»
ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» структурного подразделения «Детский сад Пчёлка» государственного бюджетного общеобразовательного СП Самарской области средней общеобразовательной школы им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области, далее - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации образовательного СП.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения «Детский сад Пчёлка» государственного бюджетного общеобразовательного СП Самарской области средней общеобразовательной школы им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее СП) производится на основании следующих нормативно - регламентирующих документов:

1) Конституции РФ;

2) Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Конвенции о правах ребенка;

4) Федерального закона от 08.11.2010 № 293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

5) Федерального закона от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях»;

6) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;

7) Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно- 3 телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

8) Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

9) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

10) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

11) Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха, настоящего Положения, локальных правовых актов образовательного СП (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» структурного подразделения, далее - «Сайт СП», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта СП являются:

а) обеспечение открытости деятельности дошкольной образовательной организации;

б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

г) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта СП в сети «Интернет», обеспечения его функционирования, структуру и порядок размещения и обновления информации, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом структурного подразделения и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.
1.8. Пользователем сайта СП может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта структурного подразделения

2.1. Информационный ресурс сайта СП формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями законодательства РФ и уставной деятельностью.

2.2. Информационный ресурс сайта СП является открытым и общедоступным. Информация сайта СП излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт СП является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте СП, не должна:

а) нарушать авторское право;

б) содержать ненормативную лексику;

в) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

г) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

д) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

е) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

ж) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности. 2.5. Информационная структура сайта СП определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и требованиями законодательства РФ.

2.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта СП.

2.7. Основные (обязательные к размещению) информационно ресурсные компоненты официального сайта СП:

2.7.1. информация:

1) о дате создания структурного подразделения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения структурного подразделения и его филиалов (при

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2) о структуре и об органах управления структурного подразделения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения, адреса официальных сайтов в сети 6 «Интернет», адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); 4) об уровне образования;

5) о формах обучения;

6) о нормативном сроке обучения;

7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

8) об учебном плане с приложением его копии;

9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

10) о календарном учебном графике с приложением его копии;

11) о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения воспитательно - образовательного процесса;

12) наименование реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

13) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

15) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

16) о директоре ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха и руководителе СП: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные телефоны; г) адрес электронной почты;

17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (комплектование педагогическими кадрами)

18) о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) сведения о наличии оборудованных специализированных кабинетов объектов спорта, средств обучения и воспитания, том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности);

в) условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

19) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

20) о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

21) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.7.2. копии:

а) устава ГБОУ СОШ им. Н. Т. Кукушкина с. Савруха;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.7.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; 2.7.7. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению дошкольного СП и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация, указанная в пункте 2.7, размещается на официальном сайте СП в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта СП в сети «Интернет», должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.11. Информация на официальном сайте СП в сети «Интернет» размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

а) постоянную поддержку сайта СП в работоспособном состоянии;

б) взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

в) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) резервное копирование данных и настроек официального сайта на резервный носитель, обеспечивающий их восстановление;

е) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте СП от несанкционированного доступа;

ж) проведение регламентных работ на сервере;

з) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

и) размещение материалов на сайте СП;

к) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта СП формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного СП.

3.4. Сайт СП размещается по адресу: http://pcholka63.minobr63.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Обновление информации на сайте СП осуществляется в соответствии не реже двух раз в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

3.6. Обновление информации на страницах групп осуществляется не реже 1 раза в квартал.

3.7. Информация, указанная в пункте 2.7 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте СП в сети Интернет и обновлению не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта структурного подразделения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта СП возлагается на сотрудника структурного подразделения.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта СП.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта СП, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного СП либо за счет привлеченных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.